

한국천문학회  
THE KOREAN ASTRONOMICAL SOCIETY

# 2021 KAS SPRING MEETING

## 온라인 회의 구두/포스터 발표 가이드



# 사전 준비

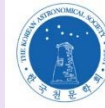
- ↓ **사전 점검 접속 : 2021년 4월 14일 14:00~17:00 (예정)**
  - ▶ 발표일정 확인 후 각 발표장별로 접속 TEST
  - ▶ 마이크, 스피커, 화면 점검
  - ▶ 공유호스트 권한(좌장 및 발표자의 권한)에 따른 참가자의 음소거 해제 및 채팅창 사용 등의 기능에 대한 점검을 진행
  
- ↓ **접속방법: 추후 공지 예정**
  - ▶ url 주소 및 방법

# 온라인 학회 참가 유의사항

- ↓ Device(pc, mobile등)에서 화상회의(zoom) 최초 실행 시 zoom 설치.
- ↓ 이번 학술대회의 구두발표는 녹화되지 않음을 알려 드립니다. 학회 종료 후 구두발표 동영상도 제공되지 않습니다.
- ↓ 발표 녹화 및 발표자료의 촬영을 강력히 불허합니다. 무단 녹화 및 촬영 시 법적 조치 등의 불상사가 발생하지 않도록 [녹화/촬영 불허]사항을 반드시 따라 주십시오.

# 구두발표 안내

- ↓ **사전 점검에 꼭 참가하여 주시기 바랍니다. (2021.04.14 14:00~17:00)**
- ↓ 혹시 발생할 지 모르는 사태를 대비하여, **사전** 녹화파일을 제출 받고 있습니다. 이 파일은 해당 회원의 구두발표 시간에 상영될 수 있습니다.
- ↓ 제출을 원하시는 회원께서는 아래 내용을 참조하여 개인정보 및 저작권 수집 이용동의서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
- ↓ 녹화파일 제출 기한 : 4월 12일(월) 15시까지
- ↓ 녹화파일 파일명 예시 : GC-01\_발표자명(GC/세션명,01/번호, 이름)
- ↓ 녹화파일 제작 형식 : **mp4** 형식으로 **10분~12분**으로 제작
- ↓ 녹화파일 제출 방법 : 구글 웹하드 접속 제출 [\[바로가기\]](#)

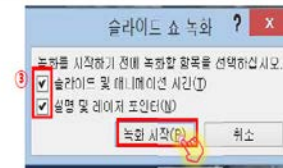


# 포스터발표 자료 제출 안내

- ↓ 포스터파일은 A0 size(dpi 100 이상), PDF파일로 제출하여 주시기 바랍니다.  
파일명은 "세션번호\_발표자이름.pdf"의 형태로 하여 업로드 바랍니다.
- ▶ 포스터 발표 자료 제출시에 **[뷰어가 다운로드할 수 없음]**으로 선택하여 개인정보 및 저작권 수집이용동의서(구글웹하드내 탑재)와 함께 제출하시기 바랍니다.
- ↓ 포스터 파일 제출 기한 : 4월 12일(월) 15시까지
- ↓ 포스터 파일명 예시 : PGC-01\_발표자명(P/포스터,GC/세션명,01/번호, 이름)
- ↓ 포스터 파일 제출 방법 : **구글 웹하드 제출**[\[바로가기\]](#)
- ↓ 포스터 파일 예시 : 포스터파일 녹음, 영상, PDF [\[바로가기\]](#)
- ↓ 2021년 봄학술대회에서는 **[포스터 3분 발표영상(최대30M)]**을 이용하여 자신의 포스터를 설명할 수 있습니다. 희망하시는 회원은 발표 동영상을 제출하시기 바랍니다.  
**[우수포스터상 선정 시 가점이 있을 예정입니다.]**

# PPT슬라이드쇼를 활용한 발표 녹화 방법

- ↓ 녹화하고자 하는 PPT를 열고 상단의 [슬라이드 쇼] 클릭
- ↓ [슬라이드 쇼 녹화]에서 [처음부터 녹음시작] 클릭
- ↓ 슬라이드 및 애니메이션 시간, 설명 및 레이저 포인터(마이크)항목 모두 체크(必)
- ↓ 녹화 시작 클릭- 상단의 녹화시간 확인하며 제작
- ↓ 녹화 종료후 [ESC]>[파일]>[내보내기] 클릭
- ↓ [비디오 만들기] 클릭하면 파일 저장 가능



# 학회 참가 유의사항 - 발표자

- ↓ 세션 시작 5분 전까지 미리 **화상회의실**에 접속해 주시기 바랍니다.
- ↓ 화상회의 참여 닉네임은 "이름(소속)"으로 변경해주시기 바랍니다.
- ↓ 만약 접속환경의 변화로 접속이 어려울 경우 아래 번호로 전화하여 조치를 받으시면 됩니다. (추후 연락처 공개)

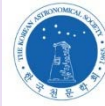
날짜	발표장	담당자	번호
4월15일	1		
	2		
	3		
4월16일	1		
	2		
	3		

- ↓ 발표 후 좌장의 안내에 따라 질의 응답이 진행됩니다.

# 학회 참가 유의사항 - 좌장

- ↓ 세션 시작 5분 전까지 미리 **화상회의실**에 접속해 주시기 바랍니다.
- ↓ 화상회의 참여 닉네임은 "**좌장\_성함(소속)**"으로 표기 바랍니다.
- ↓ 각 세션 좌장님은 세션시작 5분전까지 발표자의 입장여부를 체크해 주십시오.
- ↓ 만약 발표자께서 해당 발표시간에 미입장(No show) 인 경우, 발표일정에 따라 순서대로 진행하시면 됩니다. (사전 녹화영상 제출자의 경우 녹화영상 송출이 가능하므로 미리 알려드리겠습니다.)
- ↓ 질의 응답은 채팅창을 이용하거나 마이크를 켜서 음성으로 진행할 수 있습니다.





# 학회 참가 유의사항 - 참가자

- ↓ 세션시작 5분 전까지 미리 화상회의실에 접속해 주시기 바랍니다.
- ↓ 질의응답을 위해, 접속자의 화상 회의실 참여 닉네임은 [성함(소속)]으로 표시해 주시기 바랍니다.
- ↓ 입장 시 반드시 마이크 및 카메라 상태를 OFF상태로 유지해 주십시오.
- ↓ 발언권의 지정 및 운영의 역할은 해당 세션의 좌장에게 있습니다.  
세션 좌장의 지시에 협조해 주시기 바랍니다.
- ↓ 질의 응답 시 세션 좌장에게 채팅창을 이용하여 문의하시거나  
마이크 ON을 요청하시면 됩니다.